

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Residenza  
Domicilio  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Luogo e Data di nascita

**Naso Azzurra**

[REDACTED] - 89013 Gioia Tauro (RC)

[REDACTED]  
Italiana

Taurianova, [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16/05/2002

Autorità Portuale di Gioia Tauro  
c.da Lamia – 89013 Gioia Tauro (RC)

Ente pubblico non economico

Impiegata Coordinatrice - settore Economato

Cassiere interno, acquisti economali, predisposizione inventari, rendicontazione spese economali, trasmissione fatture per il pagamento.

Elaborazione e firma (su delega Resp. Piccolo) mandati e reversali, assistenza e adempimenti fiscali (anche tramite servizi on-line), predisposizione flussi di cassa, rapporti con tesoreria dell'Ente, dichiarazioni e denunce a uffici tributari, collaborazione per stesura bilanci, attività di reporting, analisi statistiche, collaborazione con Revisori dei Conti, contabilità generale, gestione patrimoniale, controllo situazione finanziaria e di cassa, rendicontazione finanziamenti.

Trattamento economico del personale, elaborazione e controllo buste paga, adempimenti fiscali.

Supporto amministrativo alla realizzazione di progetti Comunitari Interreg.

Avvio società Gioia Tauro Port Security Srl e supporto amministrativo/contabile per la gestione della società.

Delegata dell'Amministratore Unico (Dr. Maccarone) della Gioia Tauro Port security Srl si occupa di: Gestione del servizio amministrativo/contabile della società (gestione amministrativa del personale, controllo gestione economica, gestione acquisti, adempimenti fiscali, gestione pagamenti, controllo turni, elaborazione presenze, redazione budget, collaborazione con consulente del lavoro).

- Date (da – a)
- Nome

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 09/12/2015 ad oggi

Componente Comitato Portuale

Rappresentante dei lavoratori dipendenti dell'Autorità Portuale.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>2014 / 2018 Componente Collegio Revisori della UIL Trasporti Regionale -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 01/07/03 al 01/07/2006 Studio Commerciale e del lavoro Dott. Loschiavo 24, V. Carignano – 89024 Polistena (RC) Società Privata Tirocinio e collaborazione Elaborazione e controllo buste paga – registrazioni in contabilità e controlli sulla regolare tenuta della stessa – verifiche trimestrali, controlli al Bilancio d'esercizio e della sua corrispondenza alle risultanze dei libri contabili e delle scritture a norma di legge – adempimenti fiscali – Redazione Bilanci d'esercizio e Consolidati – supporto per verifiche amministrative e contabili ad enti locali – Disbrigo pratiche varie.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>10/09/01 al 16/05/02 Autorità Portuale di Gioia Tauro Area Porto – 89013 Gioia Tauro (RC) Ente pubblico non economico Addetta ufficio Personale e Affari Generali Protocollo, gestione pratiche art. 68 cod. nav., segreteria ...</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>12/10/98 al 09/09/01 Medcenter Container Terminal S.p.A. - Gruppo Contship Italia- Gruppo Eurokai – Erogate – Area Porto 89013 Gioia Tauro (RC) Società di servizi Addetta alla fatturazione attiva Contabilità clienti e fatturazione.</p>
<b>ISTRUZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>05/04/2007 <u>Direzione provinciale del lavoro (RC)</u>  Diritto Civile, Commerciale, Fallimentare, Tributario, del Lavoro e della Previdenza Sociale, Matematica e Statistica. <u>Abilitazione allo svolgimento dell'attività di consulente del lavoro.</u> -</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	<p>15/03/2007 – II sessione 2006  Università della Calabria (UNICAL) – Cosenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>Contabilità Generale, Analitica e di Gestione, Disciplina dei Bilanci d'Esercizio e Consolidati, Controllo della Contabilità e dei bilanci, ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale (gestione finanziaria e calcoli finanziari), Economia Politica e Aziendale, Matematica e Statistica, Informatica, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, elementi del diritto del lavoro e della previdenza sociale.</p> <p><u>Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>24/02/2005</p> <p>Istituto Italiano Scienza della Comunicazione Piazza De Amicis, 121 bis - Torino</p> <p><u>Normativa Internazionale ISO, serie 9000 nella versione italiana UNI EN ISO 9000</u></p> <p><u>Diploma di Lead Auditor e valutatore del Sistema Qualità</u> 30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1995/2002</p> <p>Università della Calabria (UNICAL) – Cosenza</p> <p>Economia e Ragioneria, Marketing, Strategie e Politiche Aziendali, Economia e Gestione delle Imprese, Organizzazione Aziendale, Organizzazione del Lavoro, Diritto Pubblico e Privato, Statistica, Analisi e Contabilità dei Costi, Sociologia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tesi di Laurea in <u>"Piattaforme logistiche e costi di gestione. Caso BLG"</u></li> </ul> <p>Relatore: Prof. A. Cariola (<i>Docente di "Economia e Gestione delle Imprese" e "Gestione della Produzione e dei Materiali"</i>)</p> <p>Laurea in Economia Aziendale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>1990/1994</p> <p>Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "F. Severi" Via Galluppi - 89013 Gioia Tauro (RC)</p> <p>Ragioneria e Diritto</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul>	<p>2001/2002</p> <p>British Institutes Via Nazionale 111 – 89013 Gioia Tauro (RC)</p> <p>Inglese</p> <p>Certificato di lingua inglese</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>08/ 1993</p> <p>Frances King School of English - Londra</p> <p>Inglese</p> <p>Certificato di lingua inglese</p> <p>Livello Upper Intermediate</p>
<b>FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da luglio/2007 ad oggi</p> <p>MEF Ragioneria Generale dello stato</p> <p>Iscritta al n. 146537 del Registro di Revisione legale</p> <p><u>Revisore Legale</u></p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Novembre 2015</p> <p>CSS</p> <p>Corso tecnico-pratico formativo di "Addetto buste paga e contributi"</p> <p>-</p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>Da 2007 a 2010</p> <p>Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili di Palmi (RC)</p> <p>Iscritta all'Albo</p> <p><u>Dottore Commercialista</u></p> <p>-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale</li> </ul> </li> </ul>	<p>01/07/2003 al 15/03/07</p> <p>Ordine dei Commercialisti di Palmi (RC)</p> <p>Revisione Aziendale, Contabilità Generale, Analitica e di Gestione, Disciplina dei Bilanci d'Esercizio e Consolidati, Controllo della Contabilità e dei bilanci, Diritto Civile, Commerciale, Fallimentare, Tributario, del Lavoro e della Previdenza Sociale, Economia Politica e Aziendale, Matematica e Statistica</p> <p><u>Praticante per il titolo di Dottore Commercialista e Revisore Contabile.</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>02/07/2005 al 18/12/2005</p> <p>HELYOS Management – Formazione e Sviluppo</p> <p>Via Angelo Olivieri n. 34 - scala B - 00122 Roma</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale

Master: Management, Organizzazione e Sviluppo delle Risorse umane

Diploma di master

14/04/2005 al 24/07/2005

HELYOS Management – Formazione e Sviluppo  
Via Angelo Olivieri n. 34 - scala B - 00122 Roma

Master: Comunicazione, Organizzazione Politica e Giornalismo

Diploma di master

27/05/2005

SPA – Scuola di Pubblica Amministrazione  
Lucca

Argomenti trattati: *L'Outsourcing, il Real estate management, gli Appalti di multiservizi, lo sviluppo dell'audit di servizio e l'analisi dei costi, il Benchmarking.*

Corso: "Global service, Multiservice e Outsourcing"

Attestato di partecipazione

25/05/2005 al 26/05/2005

SPA – Scuola di Pubblica Amministrazione  
Lucca

Argomenti trattati: *Il metodo di acquisizione dei beni e servizi: le procedure sotto e sopra soglia comunitaria, I contratti e gli accordi quadro, le clausole contrattuali, Il subappalto e le disposizioni del c.c, la fideiussione, la caparra, le penali, la Direttiva 2004/18/CE, gli acquisti economici, DPR 384/01 e regolamenti, Convenzioni CONSIP, Acquisti telematici, Procedura di evidenza pubblica, Trattativa privata.*

Corso: "Gestione Acquisti e direttiva 2004/18 CE"

Attestato di partecipazione

22/02/2005 al 24/05/2005

LUMSA Università – Assessorato all'Ambiente della Regione Lazio  
Via Della Traspontina, 21 – 00193 Roma

Corso di formazione: "Educazione Ambientale"

Attestato di partecipazione

29/10/2004 al 14/05/2005

ISESP "Istituto Superiore Europeo degli Studi Politici" – Provincia di RC  
Via Torrione, 101/F – 89100 Reggio Calabria

Corso: Inglese Giuridico

Attestato di partecipazione

- Date (da – a) 10/01/05 a 30/04/2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CNIPA – Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso e-learning: "L'Outsourcing dei servizi informatici per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi"
  - Qualifica conseguita -
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a) 15/04/2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Italiano Scienza della Comunicazione  
Piazza De Amicis, 121 bis - Torino
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master: Lead Auditor e valutatore del Sistema Qualità  
Tirocinio di Lead Auditor e valutatore del Sistema Qualità
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale

30 ore
  
- Date (da – a) 10/11/2004 a 20/01/2005
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero Pari Opportunità – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Università Mediterranea "Facoltà di Giurisprudenza"
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio C/o SSPA via Nazionale Pentimele, 38 – Archi (RC)  
*Argomenti trattati: Dinamiche e Tecniche della Comunicazione in Pubblico, Organizzazione e Funzionamento delle Istituzioni Parlamentari e Governative, Le Istituzioni dell'Unione Europea, Le Autonomie degli Enti Territoriali, Il Sistema dei Partiti, Le Donne nei Centri Decisionali Politici.*
  - Qualifica conseguita Corso: Donne, Politica e Istituzioni
  - Livello nella classificazione nazionale Attestato di partecipazione
  
- Date (da – a) 25/11/04
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Reggio Calabria – Università Mediterranea
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Workshop: I contratti formativi e il lavoro flessibile.
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale
  
- Date (da – a) 23/11/04
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Provincia di Reggio Calabria – Università Mediterranea – IACP
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Argomenti trattati: La visione della natura umana nell'ACP; il concetto di potere personale; il Counsellor e la gestione delle risorse umane.*
  - Qualifica conseguita Workshop: L'approccio centrato sulla persona e la valorizzazione del potenziale umano
  - Livello nella classificazione nazionale Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

23/11/04

Provincia di Reggio Calabria – Università Mediterranea – IRRE Calabria

Argomenti trattati: *Esperienze progettuali e documentazione - Interventi per Orientamento Formazione e Innovazione – Programmazione.*

Workshop: L'IRRE cerniera di collaborazione interistituzionale per la qualità e l'innovazione del sistema di istruzione e formazione

Attestato di partecipazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

21/10/2004

Formez – Centro di formazioni studi (*Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio*)

Comunicazione Pubblica nella PA

Convegno: La spesa in comunicazione

Certificato di partecipazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

20/10/2004

Formez – Centro di formazioni studi (*Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio*)

Patrimonio e Acquisti nella PA

Workshop: Innovare negli acquisti: quali strategie per le amministrazioni pubbliche

Certificato di partecipazione

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

23/09/2004

Camera di Commercio e Ordine dei Dottori Commercialisti e del Collegio Ragionieri di RC

Diritto Commerciale

Seminario: adeguamento degli statuti delle Società di Capitali.

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

-

-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

04/06/2004 e 08/06/2004

Università della Calabria (UNICAL) – Cosenza

Seminario: Competenze: sapere critico e sapere essere

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

-

-

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

07/06/2004

Provincia di Reggio Calabria

Codice della strada

Abilitazione professionale all'Insegnamento di teoria nelle scuole guida

- Date (da – a) 28/05/2004 e 29/05/2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università della Calabria (UNICAL) – Cosenza
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a) 24/04/2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Palmi
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Commerciale
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 23/04/2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Dottori Commercialisti di Palmi
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Tributario
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 09/01/02 all'11/01/02
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.E.I.D.A. – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali  
24, Via Palestro 00185 Roma
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 20/11/00 al 22/11/00
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEGOS S.p.A. – Formazione Consulenza e Selezione del personale  
5, Piazza Velasca 20122 Milano
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale
      - Qualifica conseguita
  - Date (da – a) 05/1998 – 09/1998
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Medcenter Container Terminal S.p.A. - Gruppo Contship Italia – Gruppo Eurokai – Erogate – Area Porto 89013 Gioia Tauro (RC)
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Qualifica conseguita
- Seminario: Motivazione ed entusiasmo
- 
- 
- Videoconferenza: S.r.l.: attuazione della Riforma Societaria
- 
- 
- Convegno: Bonus investimenti aree svantaggiate e Ires
- 
- 
- Il Protocollo Informatico secondo le indicazioni dell'AIPA
- Certificato di partecipazione
- 
- Corso di Contabilità
- Certificato di partecipazione
- 
- Corso di formazione:
- Contabilità Clienti – Contabilità Fornitori – Contabilità Generale – Tesoreria – Controllo di Gestione – Gestione amministrativa dei corsi di formazione (ufficio progetti FSE) – Tutor – Gestione del personale.
- Formazione per personale amministrativo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

Ottimo

Ottimo

Buono

#### FRANCESE

Buono

Buono

Buono

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN MODO AUTONOMO MA ANCHE IN GRUPPO, DI COLLABORARE, COMUNICARE E CONDIVIDERE LE PERSONALI CONOSCENZE;

ELEVATA ADATTABILITÀ AD OGNI SITUAZIONE E CAPACITÀ DI VIVERE POSITIVAMENTE IL CAMBIAMENTO.

PRATICA DELLO SCI ALPINO, DELLO SNOWBOARD, CALCETTO, PALLAVOLO;

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COMPETENZA ACQUISITA NEL PROPRIO LAVORO E IDONEITÀ AD ESEGUIRE MANSIONI SUPERIORI AFFIDATE;

CREATIVITÀ ESPRESSA NELL'INNOVAZIONE NEI MOMENTI DI LAVORO PER OBIETTIVI E IN GRUPPO;

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E PERSONE, SENSO PRATICO E SPIRITO D'INIZIATIVA; ELEVATA FLESSIBILITÀ; DISPONIBILITÀ A TRASFERTE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DEL PERSONAL COMPUTER. UTILIZZO SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E SOFTWARE DEL PACCHETTO MICROSOFT (WORD, EXCEL, ECC...), DI SAP (SISTEMA INTEGRATO DI CONTABILITÀ) E DELL'AS400.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

STUDIO DEL PIANOFORTE E DELLA CHITARRA CLASSICA.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

ATTITUDINE AGLI SPORTS DI GRUPPO E ALLE RELAZIONI INTERPERSONALI.

## PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo "A" e "B" (Automunita)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Autorizzo al trattamento dei dati sopra citati ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e successive modificazioni.*

Gioia Tauro, li \_\_\_\_\_